

## **Demande de réservation d'une salle polyvalente**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Salle des fêtes à Grosbous (Festsall) | <input type="checkbox"/> Salle des fêtes « Centre Weiherssäift » à Grosbous |
| <input type="checkbox"/> Salle des fêtes à Dellen              | <input type="checkbox"/> Salle de fêtes à Wahl                              |
| <input type="checkbox"/> Salle de fêtes à Grevels              | <input type="checkbox"/> Salle de fêtes à Kuborn                            |

### **Vos informations**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

C.P. / Localité : \_\_\_\_\_

Tél. / GSM : \_\_\_\_\_

Adresse Email : \_\_\_\_\_

Association : \_\_\_\_\_

Fonction dans cette association : \_\_\_\_\_

Responsable de l'association : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Dates des répétitions : \_\_\_\_\_

Nombre estimatif de participants : \_\_\_\_\_

Besoin de chauffage (horaire) : Date : \_\_\_\_\_ h: \_\_\_\_\_ min à \_\_\_\_\_ h : \_\_\_\_\_ min

demande par la présente la mise à disposition de la salle communale sélectionné ci-dessus.

### **Réservé aux associations de la commune**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salle de réunion « Parsall » | <input type="checkbox"/> Salle de réunion « Prommenhaff » | <input type="checkbox"/> Salle polyvalente |
| <input type="checkbox"/> Bistro                       |   |  |
| <input type="checkbox"/> Nuit blanche nécessitée      | <input type="checkbox"/> Concession nécessitée            |  |

Nom et Prénom du sous-gérant : \_\_\_\_\_

Date / Heure de la vente d'alcools : \_\_\_\_\_

**Conditions spéciales à respecter impérativement :**

- La salle ne pourra servir de dortoir et elle devra être vidée à 3 heures du matin au plus tard.
- L'aménagement des locaux est à charge du locataire. Les clés de la salle vous seront remises sur place par un collaborateur de l'atelier communale après prise de rendez-vous au +352 20 358 304 et seulement après avoir déposé la caution. La caution vous sera remise, suivant nouveau rendez-vous sur place et après la vérification des dégâts éventuels.
- Tous les frais pouvant résulter de la réparation de dommages éventuels sont à charge du soussigné et, le cas échéant de l'association qu'il représente, qui assume également toute responsabilité en cas d'opposition aux ou de non-respect des lois, règlements et prescriptions en vigueur (notamment : feu d'artifice, enfants éventuellement non-autorisés d'entrer sauf fête privée...). Une police d'assurance responsabilité civile devra être conclue pour toute manifestation.
- Par sa signature, le soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions ci-dessus ainsi que du règlement communal relatif aux salles communales, d'en informer le cas échéant l'association qu'il représente et d'en assurer le respect intégral.

Compte bancaire : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Signature)

**Réservé à l'administration :**

- La salle vous est accordée pour l'organisation de votre événement.
- Nous sommes dans le regret de ne pas pouvoir donner une suite favorable à votre demande.

En effet, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wahl, le \_\_\_\_\_

Pour le collègue échevinal

Le bourgmestre,

le secrétaire,